

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 34»  
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 34)

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 1 от 31.08.2022



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 34

Е.А. Головачева

Приказ № 193/1 от 01.09.2022

## **Положение о социально-психологической службе**

### **1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая Служба (далее - Служба) в МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 является структурным подразделением, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации обучающихся, развития их интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.2. Служба в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;
- Конвенцией ООН "О правах ребенка" принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
- Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года;
- локальными актами школы;
- решениями органов управления образования;
- настоящим Положением;

1.3. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН "О правах ребенка", Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных документов об обеспечении защиты и развития детей. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами Минпросвещения Российской Федерации, приказами и Уставом школы.

1.4. Согласно ч.3 ст.42 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” в редакции от 25 июля 2022 года данным Положением предусмотрено: организация, предоставление обучающимся психолого-педагогической помощи, а также проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, только с предоставления родителями (законными представителями) заявления, либо их письменного согласия (Приложение 1)

1.5. Согласно п.6, п.8 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации” в редакции от 25 июля 2022 года родители имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать

информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

## **2. Основные задачи, направления и функции социально-психологической Службы**

2.1. Основными задачами социально-психологической Службы являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- психологическое консультирование администрации, педагогов, обучающихся и их родителей;
- социально-педагогическая помощь обучающимся и профилактика опасных зависимостей.

2.2. Основным направлением и функцией социально-психологической Службы является профилактическая работа:

- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях; диагностическая работа:
- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе с учетом данных ежегодного медицинского осмотра обучающихся;
- выявление обучающихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения; развивающая и коррекционная работа;
- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития обучающихся;
- составление реабилитационных программ на период обучения; консультационная работа: - психологическое консультирование педагогов, обучающихся, и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- создание благоприятного семейного микроклимата;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях.

## **3. Структура и регламент работы социально-психологической Службы**

3.1. В состав Службы входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог – психолог, социальный педагог.

3.2. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе школы, по текущим вопросам социальный педагог и педагог-психолог школы.

### **Функциональные обязанности руководителя Службы:**

- организует работу Службы;
- обеспечивает нормативную и информативную базу;

- координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, КДН и ЗП, органами опеки, социальными Службами города
- контролирует выполнение рекомендаций СПС.

#### **Педагог-психолог школы:**

Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию. Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям:

1. психопрофилактика;
2. психодиагностика;
3. психологическое консультирование;
4. психокоррекция и развитие.

#### **Социальный педагог:**

- дает информацию социального характера о семьях обучающихся;
- предоставляет информацию о социально - педагогической ситуации в школе;
- устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи;
- содействует выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии;
- прогнозирует на основе анализа социально – педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности;
- лично участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений и привлекает к этой работе классных руководителей;
- осуществляет совместно с классными руководителями выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по социально - правовым вопросам, правилам поведения и т. д;
- проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;
- проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ.

#### **Классные руководители:**

Дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме;

- осуществляют совместные выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий их проживания и воспитания;
- совместно с социальным педагогом участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- проводят профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;
- проводят профилактическую работу по употреблению ПАВ.

#### **3.3 Служба должна иметь следующую документацию:**

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
- списки учащихся, состоящих на всех видах учёта;
- индивидуальный план сопровождения трудных подростков;
- психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласки;
- карты социального педагога, психолога по учету индивидуальной работы с обучающимися и родителями;

- социальные паспорта классов и школы; акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из неблагополучных семей.

#### **4. Полномочия социально-психологической Службы**

Служба имеет право:

- 4.1. Реализовать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего положения.
- 4.2. По согласованию с администрацией школы формировать и осуществлять программы социально – психологической работы для учащихся, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.
- 4.3. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации МБОУ СОШ №34, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.
- 4.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 4.5. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.6. Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.
- 4.7. Выступать с обобщением опыта своей работы.
- 4.8. Участвовать в заседаниях школьного ППК.

**5. Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются:** лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, развивающие занятия, деятельность совета профилактики школы и консилиума, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

#### **6. Ответственность работников социально-психологической Службы**

- 6.1. Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов, применяемых в профессиональной деятельности.
- 6.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной других видов деятельности.
- 6.3. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **7. Заключительное положение**

- 7.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.